

# La méthode de connexion à votre espace client évolue pour plus de sécurité !

Jusqu'à présent, vous vous connectez grâce à un identifiant historique et un mot de passe qui vous ont été donnés par votre agence, et que vous avez pu modifier.

Dorénavant, l'accès à votre espace client se fera après la création d'un accès personnalisé. L'identifiant de connexion à ce compte devra être une adresse email.

Voici en 4 étapes tout ce que vous devez savoir sur la création et l'utilisation de cet identifiant de connexion.



1

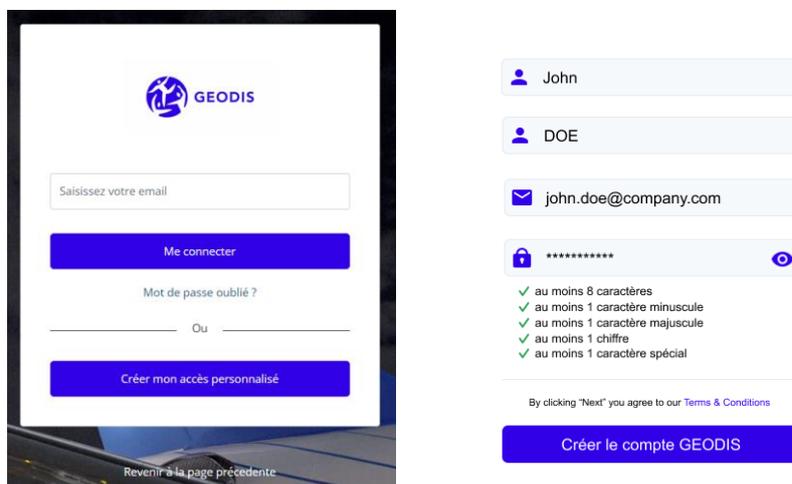
## Créer votre accès personnalisé depuis la page de connexion à votre espace client

1. **Dans la partie gauche de l'écran de connexion**, saisissez vos identifiants historiques. Attention, ils peuvent vous être demandés une dernière fois après la création de votre accès personnalisé pour synchroniser les accès.



The screenshot shows two panels on a dark blue background. The left panel is titled "Vous n'avez pas encore créé votre accès personnalisé" and "Connectez-vous par ici". It contains a login form with a text input for "IDENTIFIANT\_HABITUEL", a password input with a lock icon and a visibility toggle, a "Me connecter" button, and a "Mot de passe oublié ?" link. The right panel is titled "Vous avez créé votre accès personnalisé". It contains a message: "Merci d'avoir créé votre accès personnalisé !" and "Vous pouvez à présent vous connecter à votre espace client en cliquant sur « Me connecter » et en saisissant l'adresse email que vous avez renseignée lors de la création de votre accès." Below this is a "Me connecter" button. The word "OU" is centered between the two panels.

2. Renseignez votre nom, prénom, adresse email et mot de passe.



The screenshot shows a registration form on the left and a summary of the entered information on the right. The registration form has the GEODIS logo at the top, a "Saisissez votre email" input field, a "Me connecter" button, a "Mot de passe oublié ?" link, an "Ou" separator, and a "Créer mon accès personnalisé" button. The summary form on the right has fields for "John", "DOE", "john.doe@company.com", and a password field with a lock icon and a visibility toggle. Below the password field are four green checkmarks indicating password requirements: "au moins 8 caractères", "au moins 1 caractère minuscule", "au moins 1 caractère majuscule", "au moins 1 chiffre", and "au moins 1 caractère spécial". At the bottom of the summary form is a "By clicking 'Next' you agree to our Terms & Conditions" link and a "Créer le compte GEODIS" button. A "Revenir à la page précédente" link is visible at the bottom left of the registration form.

3. Un email de validation vous est envoyé sur l'adresse email renseignée. Cliquez sur le lien indiqué dans l'email pour valider votre compte.
4. Si vous avez été déconnecté, vous devez saisir une dernière fois vos identifiants historiques afin de synchroniser vos accès.

C'est fait ! Votre compte GEODIS est créé et vous pouvez l'utiliser pour vous connecter à votre espace client !

## 2 Se connecter à l'espace client avec votre accès personnalisé

1. Dans la partie droite de l'écran, cliquez sur « Me connecter » à l'aide de votre nouvel identifiant de connexion.



The screenshot shows a login interface with two main sections. The left section is titled "Vous n'avez pas encore créé votre accès personnalisé" and "Connectez-vous par ici". It contains a form with a text input field labeled "IDENTIFIANT\_HABITUEL", a password input field with a lock icon and a visibility toggle, a "Me connecter" button, and a link "Mot de passe oublié?". The right section is titled "Vous avez créé votre accès personnalisé" and contains a message: "Merci d'avoir créé votre accès personnalisé !" followed by "Vous pouvez à présent vous connecter à votre espace client en cliquant sur « Me connecter » et en saisissant l'adresse email que vous avez renseignée lors de la création de votre accès." and a "Me connecter" button. The word "OU" is centered between the two sections.

2. Renseignez l'adresse email de votre compte GEODIS et cliquez sur « Me connecter ». Vous êtes automatiquement connecté à votre espace client avec les mêmes droits ou fonctionnalités.



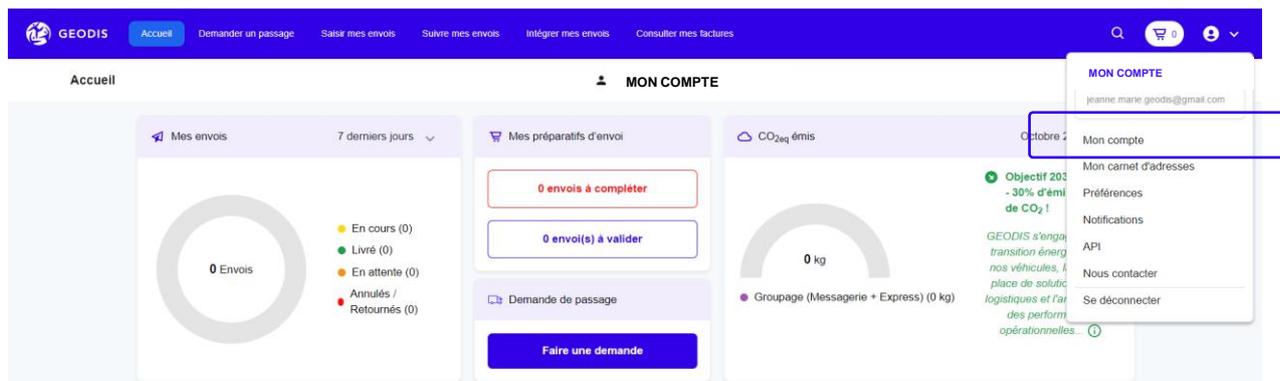
The screenshot shows a login form with the GEODIS logo at the top. Below the logo is a text input field labeled "Saisissez votre email". Below the input field is a "Me connecter" button. Below the button is a link "Mot de passe oublié?". Below the link is a horizontal line with "Ou" in the center. Below the line is a "Créer mon accès personnalisé" button. At the bottom of the form is a link "Revenir à la page précédente".

Si vous étiez plusieurs à utiliser le même identifiant historique pour vous connecter à votre espace client, nous vous conseillons d'ouvrir un identifiant de connexion à chacun des utilisateurs : il suffit d'enregistrer une nouvelle adresse email dans votre espace client.

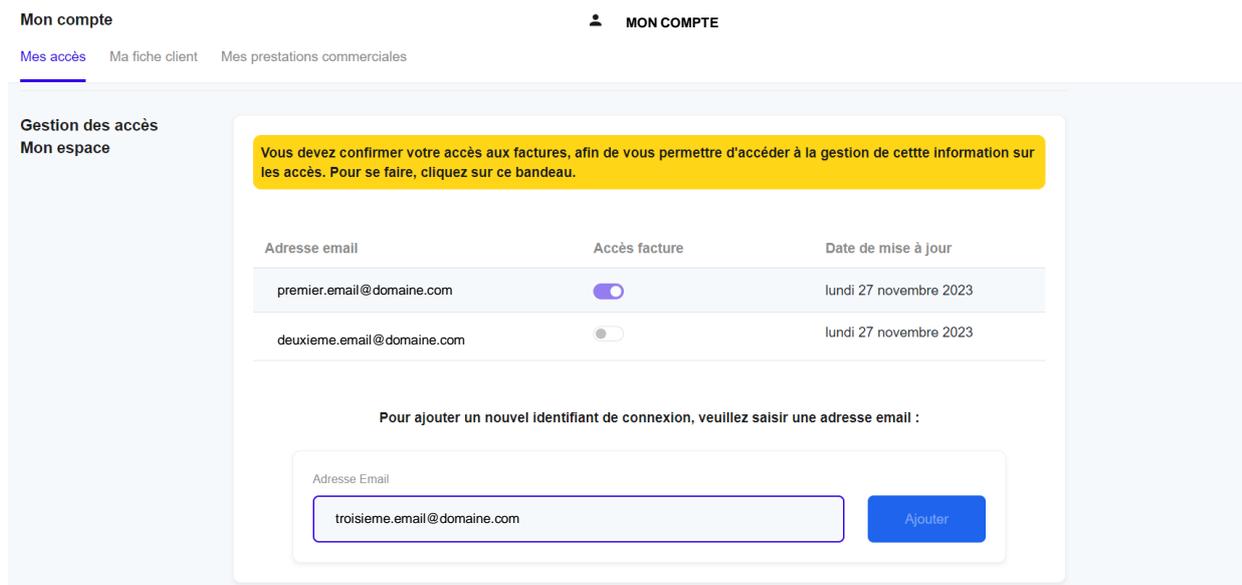
# 3

## Gérer la création d'autres identifiants de connexion

1. Depuis votre espace client, via le menu de droite, vous accédez à la gestion de votre compte



2. Renseignez simplement l'adresse email qui servira d'identifiant de connexion. En fonction de votre propre accès, vous pouvez ajouter ou non un accès facture.



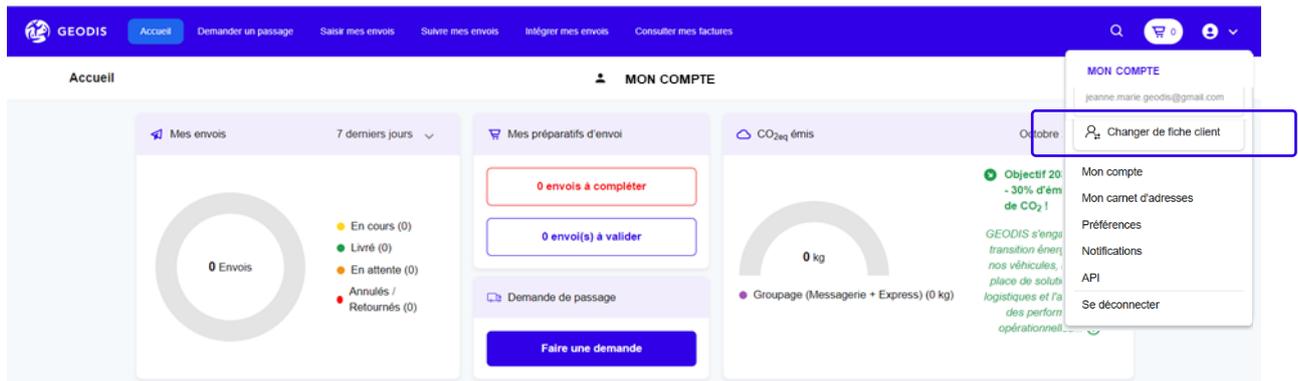
3. Un email sera envoyé à l'adresse email déclarée afin de procéder à la création du compte, comme pour l'étape 1

Vos collègues ont maintenant leurs propres identifiants de connexion.

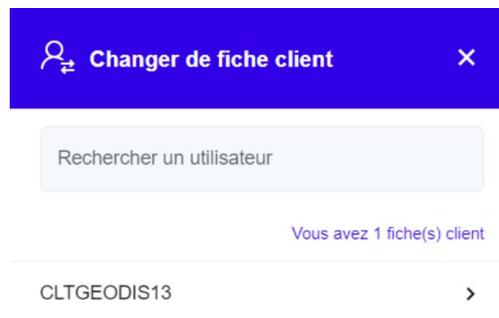
# 4

## Gérer vos différentes fiches client depuis votre identifiant de connexion

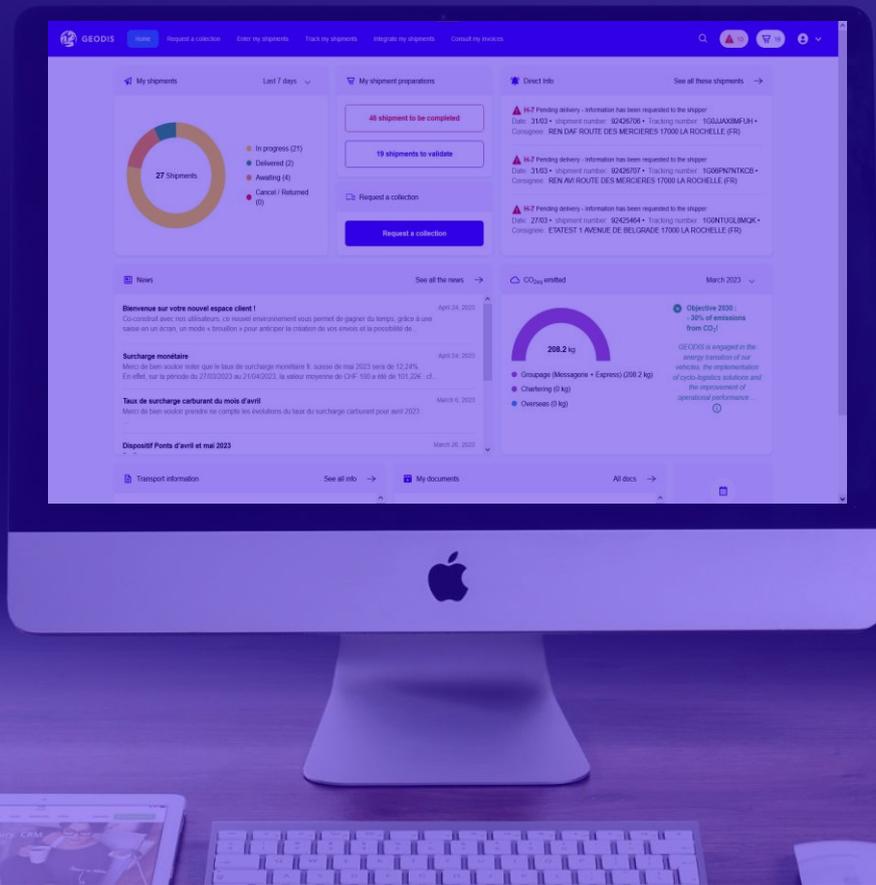
1. Si vous avez plusieurs identifiants historiques qui vous permettent l'accès à plusieurs fiches client, la nouvelle méthode de connexion vous permet de passer d'une fiche client à une autre sans avoir à vous déconnecter et reconnecter
2. Dans le menu « Mon compte », cliquez sur « Changer de fiche client ».



3. Une fenêtre affiche toutes les fiches clients rattachées à votre identifiant. Choisissez la fiche client à laquelle vous souhaitez vous connecter et validez.



4. Vous avez changé de fiche client et pouvez naviguez sur cet environnement comme souhaité



**Vous savez tout sur ce nouvel accès personnalisé.**

**Vous serez amenés à le créer à partir du mois de décembre.**

**Pendant cette période, vos interlocuteurs habituels restent à votre disposition.**



**GEODIS**